

Утверждаю:  
Директор МБОУ "Новониколаевская школа"



Н.А. Журбенко/  
2016 г.

## Положение о Совете школьного спортивного клуба

### 1. Общее положение

- 1.1 Совет школьного спортивного клуба является выборным органом самоуправления клуба.
- 1.2 Совет школьного спортивного клуба действует на основании законодательства РФ, Устава школы, Положения школьного спортивного клуба и настоящего Положения.

### 2. Цели и задачи

- 2.1 Целями деятельности Совета школьного спортивного клуба являются:
- привлечение обучающихся общеобразовательного учреждения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
  - развитие в общеобразовательном учреждении традиционных и наиболее популярных видов спорта;
  - формирование здорового образа жизни.
- 2.2 Задачами деятельности Совета школьного спортивного клуба являются:
- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в общеобразовательном учреждении в рамках урочной и внеурочной деятельности;
  - вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культуры и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
  - организация физкультурно-спортивной работы общеобразовательного учреждения во внеурочное время.

### 3. Функции Совета школьного спортивного клуба

Совет школьного спортивного клуба:

- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»;
- формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (межшкольных, муниципальных, территориальных);
- пропагандирует в общеобразовательном учреждении основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба.

### 4. Права Совета спортивного клуба

Совет спортивного клуба имеет право:

- проводить на территории школы собрания и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;
- размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;

- знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, центра дополнительного образования и их проектами, вносить к ним свои предложения;
- получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и центра дополнительного образования;
- представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба;
- проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по ДО и другими представителями администрации;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию школы о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;
- вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
- вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;
- опротестовать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- опротестовать решения администрации школы, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета спортивного клуба;
- вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

## **5. Порядок формирования и структура Совета спортивного клуба**

- 5.1. Совет школьного спортивного клуба формируется на выборной основе, сроком на один год.
- 5.2. В состав совета школьного спортивного клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций.
- 5.3. В Совет школьного спортивного клуба могут входить представители от Совета учреждения и Ученического совета.
- 5.4. Председателем Совета школьного спортивного клуба является руководитель ШСК.
- 5.5. Выборы заместителя председателя Совета школьного спортивного клуба осуществляется на первом заседании Совета клуба. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета клуба. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих Совета клуба

## **6. Содержание работы спортивного клуба.**

- 6.1. Основными направлениями в работе спортивного клуба являются:
  - привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
  - открытие спортивных секций;
  - укрепление и сохранение здоровья школьников при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;
  - организация здорового досуга учащихся;
  - организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.
- 6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.

- 6.3. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги школы.
- 6.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.
- 6.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется педагогами во взаимодействии с медицинским персоналом школы и поликлиникой.
- 6.6. Спортивный клуб имеет право присвоения массовых спортивных разрядов по культивируемым видам спорта до второго взрослого разряда включительно.
- 6.7. Спортивный клуб, в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий, может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

### **7. Материально-техническая база.**

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

### **8. Права и обязанности воспитанников спортивного клуба.**

- 8.1. Воспитанники спортивного клуба имеют право:
- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
  - получать консультации;
  - избирать и быть избранным в Совет спортивного клуба;
  - систематически проходить медицинское обследование;
  - вносить предложения по совершенствованию работы спортивного клуба.
- 8.2. Наиболее перспективные спортсмены приглашаются на занятия в ДЮСШ, др. спортивные организации.
- 8.3. Воспитанник спортивного клуба обязан соблюдать:
- установленный порядок;
  - соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
  - бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
  - показывать личный пример здорового образа жизни.

### **9. Документация клуба, учет и отчетность.**

- 9.1. В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, округа и т.д.
- 9.2. Спортивный клуб должен иметь:
- Приказ по школе об открытии спортивного клуба;
  - Положение о спортивном клубе;
  - списочный состав Совета клуба;
  - списки физоргов;
  - списки воспитанников спортсменов-разрядников;

- информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.;
- протоколы заседания Совета клуба;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

9.3. В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- дневник учета физкультурно-спортивной работы класса, школы;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;
- книга рекордов учащихся школы.

9.4. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

9.5. В план включаются следующие разделы:

- Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
- Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
- Медицинский контроль;
- Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов;
- Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.

9.6. План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

9.7. Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в году перед общим собранием представителей классов.